

BUW Lehrinnovationen 25/26 - Unterstützung der Universitätsverwaltung

Die im Rahmen des „Innovationsfonds Lehre“ aufgelegte Förderlinie „**BUW Lehrinnovationen**“ sieht in zweistufiges Antragsverfahren vor.

Der unten aufgeführte Ablaufplan zeigt Ihnen an, welche Unterstützungsleistungen sie während der zwei Verfahrensstufen sowie der späteren Projektanbahnung von der Universitätsverwaltung erhalten und bis zu welchem Zeitpunkt die interne Unterstützungserklärung vorliegen muss.

Verfahrensstufe I – Interessensbekundungen (Einreichung 10.2.25 bis 20.2.25)

1. Leitfragen zur Formulierung der „Interessensbekundung“ werden zur Verfügung gestellt (Dez. 6.3)
2. strategische „Textberatung“ zur Formulierung der Interessensbekundung bei Bedarf (Dez. 6.3)
3. Klärung von weiteren Fragen zur Verfahrensstufe I bei Bedarf (Dez. 6.3)

Verfahrensstufe IIa – Antragstellung nach Auswahl (Bekanntgabe Auswahl bis 10 Kw.)

1. Beratungsgespräch und strategische Einordnung der Antragsidee (Dez. 6.3)
2. strategische „Textberatung“ zur Formulierung des Antragstextes (Dez. 6.3)
4. Beratung zum PBP-Planungsszenario (Dez. 6.3)
5. Bereitstellung der Unterstützungserklärung zwecks Einholung der Freigaben seitens der Fakultätsleitung und des Prorektorats Studium und Lehre (Dez. 6.3)

Verfahrensstufe IIb – Stellungnahme Universitätsleitung zur Unterstützung (bis spätestens 23.4.25)

1. Übermittlung des Antrags samt der vom zuständigen Dekanat gezeichneten Unterstützungserklärung durch die Hände des Dez. 6.3 an das Prorektorat Studium und Lehre (Dez. 6.3)
2. Zustimmung der Prorektorin Studium und Lehre zur Beantragung des Vorhabens. (Dez. 6.3)

Verfahrensstufe IIc – Einreichung des Antrags (10.3.25 bis 30.4.25)

1. Beantwortung von Fragen zur Vollständigkeit der einzureichenden Unterlagen (Dez. 6.3)

Nach erfolgter Projektauswahl (10/2025 bis 01/2026)

1. Erteilung eines Umsetzungsbescheids (Dez. 6.3)
2. Veranlassung der Einrichtung der Abrechnungsobjekte (Dez. 6.3 in Abstimmung mit 1.2)
3. Weitere Begleitung der Projektumsetzung bis Projektabschluss (Dez. 6.3)

Ansprechpartner*innen in der Universitätsverwaltung

Herr Sascha Soelau, 439-5142, soelau@uni-wuppertal.de

(Stand: 20.1.2025)